

様式 2-2

令和 年 月 日

各種変更届

代々木高等学校 様

通信制課程 普通科 年

学籍番号

氏名 ㊟

保護者氏名 ㊟

下記の内容につきまして変更を届け出ます。

変更内容 (該当するものにチェックし、下記に詳細を記入して下さい)

- 住所 (本人のみ ・ 本人及び家族 ・ 保護者のみ)
- ^{ふりがな}氏名 (本人 ・ 保護者 ・ 緊急連絡先)

※住所・氏名変更の場合は住民票(写)も提出してください。

- 電話番号 (本人 ・ 保護者 ・ 緊急連絡先)
- 携帯番号 1 (変更者氏名 () 続柄 ())
- 携帯番号 2 (変更者氏名 () 続柄 ())
- その他 ()

旧	新
	* 住所変更の場合は郵便番号も書いてください。 * 氏名変更の場合はふりがなをつけて下さい
変更日 年 月 日から	

※氏名を変更された場合、同時に身分証再発行願も提出して下さい。

【学校使用欄】

校長	教頭	教頭	経理	事務	担任	サテライト